Compte-rendu du BUREAU du 28 septembre 2023

Étaient présents (en visioconférence) :
Jacqueline Cohen-Bacrie, Catherine Goetz, Véronique Prats, Jean-François de Lagasnerie, Nghia Hoang, Stéphane Julien, Nicolas Marson, Xavier Loeffel.

Absents excusés :
Christian Dedieu, Julie Devaux.

Ordre du Jour :

1- Approbation du CR précédent
2- Validation du CR du CA du 19/09/2023
3- Projet de cotisation de date à date
4- Affiner le livrable sur l'intégrité de la base de données
5- Point d'avancement des groupes de travail
6- Présentation de la raison d'être/missions/slogan
7- Bilan sur les services actuels
8- Besoins et attentes des étudiants
9- Divers (dont validation de la période de la cotisation 2024, du 01/10/2023 au 31/12/2024).

Début de séance à 20h00

1 - Approbation du CR précédent

CR approuvé
Revue des actions

2 – Validation du CR du CA du 19/09/2023

Ajouter une phrase une phrase sur les échanges concernant les services du Club Entrepreneurship

Ajouter un en-tête ou un bas de page avec l'identité de l'association : nom officiel et numéro de SIRET.
A appliquer sur tous les documents officiels.
Action Jean-François : voir avec Nicolas le format proposé

CR validé au-delà de ces 2 points

3 – Projet de cotisation de date à date

Décision (vote à l'unanimité) : passer en cotisation de date à date à compter du 1/1/2024

Décision (vote à l'unanimité): par exception pour la période de transition, les cotisations versées entre 1/10/2023 et le 31/12/2023 donneront le statut de cotisant jusqu'au 31/12/2024

Création d'un groupe pour accompagner ce changement : JF, Florence, Corinne, Véronique (pour la com), Stéphane, Nicolas, Francis Couque si disponible

Prélèvement automatique :

- Existe déjà mais avec échange de documents
- Possibilité de rendre plus facile pour le cotisant la mise en place du prélèvement en ligne, avec solution « Stripe » de Netanswer ; mise en place 360 euros (HT) pour la mise en place. Transaction via Stripe (0,25 euros +1,5% du montant, à comparer aux 0,33 euros de notre banque.
- Question à clarifier avec Netanswer : comment gérer les changements de tarif (augmentation au début, réduction à la retraite), en envisageant la solution uniquement pour le cas tarif normal
- Décision (vote unanime) : approvisionnement de Stripe afin de pouvoir proposer quand nous serons prêt le prélèvement automatique à 130 euros à partir du 1/1/2024 (surtout pas avant)

Autre point lié : permettre de payer une cotisation même quand le compte n'est pas créé : action Stéphane et JF de voir la faisabilité avec Netanswer. Objectif meilleur accueil initial, même si les services ne seront créés qu'après délai de validation

4 – Affiner le livrable sur l'intégrité de la base de données

Revue du principe utilisé par Netanswer, présent sur notre site, pour indiquer les adresses des « perdus de vue » : un mail est envoyé à l'adresse du « perdu de vue » de la part du camarade qui a renseigné cette adresse, parfaitement compatible avec le RGPD

5 – Point d'avancement des groupes de travail

3 groupes ont eu des réunions depuis le dernier bureau

6 – Présentation de la raison d'être/missions/slogan

Validation de la raison d'être et des missions après quelques modifications, mise en attente pour le slogan

7 – Bilan sur les services actuels

Action suite au précédent CA : reclarifier la visibilité sur les services liés à l'aide aux start-up

Présentation de la liste des services établie par le groupe de travail :

- préciser quels clubs sont actifs
- préciser le périmètre de certains services, de quelle commission ils dépendent
- exploiter le message de JFL sur le travail de la permanence pour affiner ce paragraphe
- lister ce qu'on ne fait pas que d'autres associations d'alumni font
- lister ce qu'on pourrait faire
- faire 2 catégories : club et commissions d'une part, permanence d'autre part

8 – Besoins et attentes des étudiants

Séance de post-it du groupe de travail

L'action proposée d'un diner le 7 novembre avec des étudiants est rejetée : non conforme à l'organisation de l'association. Catherine contactera Laurent Rasmont pour rappeler les rôles vis à vis de l'Ecole.

Voir avec le groupe de Toulouse comment organiser les contacts souhaités.

9 – Divers (dont validation de la période de la cotisation 2024, du 01/10/2023 au 31/12/2024).

Période de cotisation : déjà traité

Fin du Bureau à 23h30.

La secrétaire
Véronique Prats